

## CONSEJO DE LA JUDICATURA DE TRANSICIÓN

### DIRECCIÓN NACIONAL DE INFORMÁTICA

#### MANUAL DE USUARIO

A través de este sistema, usted podrá registrar o actualizar sus datos personales, ingresar su hoja de vida, seleccionar y participar en **la selección y designación de juezas y jueces de corte provincial, tribunales penales y juzgados de primer nivel a nivel nacional**.

## Registro en el sistema

Si se registra por primera vez en el sistema, lo puede hacer a través del siguiente link:

<http://app.funcionjudicial.gob.ec/SISPERFUJv1.7/index.php>



The screenshot shows the login interface of the 'CONSEJO DE LA JUDICATURA DE TRANSICIÓN SISTEMA DE SELECCIÓN DE PERSONAL DE LA FUNCIÓN JUDICIAL'. The page features a header with the national coat of arms and the system's name. Below the header, there are links for 'Inicio' and 'Ayuda'. The main content area is titled 'Bienvenida y Bienvenido' and contains instructions for users. It states that users can register or update their personal data, upload their resume, and participate in merit-based and opposition contests for judicial positions. A red arrow points to a link labeled 'aquí' for registration. Below this, there is a 'Login' section with input fields for 'Cédula Id:' and 'Clave:'. A CAPTCHA image with the text 't2ok14o8' is displayed, along with a 'Refrescar' button. A 'Ingresar' button is at the bottom of the login section, with a link 'Si olvidó su clave, recupérela aquí' below it. At the very bottom, a footer provides contact information: 'Para mayor información, o soporte técnico, comunicarse con el 1800-jueces, del Consejo de la Judicatura.'

Para registrar sus datos usted debe dar un clic en el botón que dice **aquí** y le aparece la siguiente pantalla con las indicaciones respectivas.

Aparecerá una pantalla donde deberá seleccionar el cargo, la provincia y el cantón en donde desea postularse. Una vez hecha la selección dar clic en el botón [De clic aquí](#)



**CONSEJO DE LA JUDICATURA DE TRANSICIÓN**  
SISTEMA DE SELECCIÓN DE PERSONAL DE LA FUNCIÓN JUDICIAL


Indicaciones  
Seleccione el cargo al que desea postular .

**JUECES PROVINCIALES**

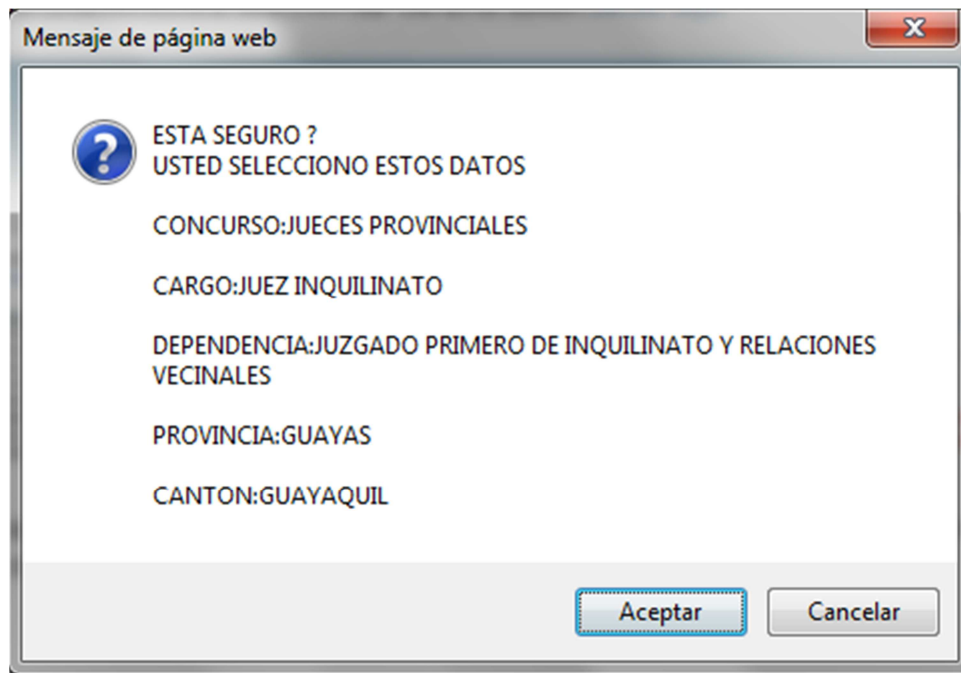
- JUEZ INQUILINATO
- JUEZ TRANSITO
- JUEZ PENAL
- JUEZ CORTE PROVINCIAL
- JUEZ TRIBUNAL DISTRITAL FISCAL
- JUEZ TRIBUNAL PENAL
- JUEZ CIVIL
- JUEZ TRABAJO

**LISTA POR PROVINCIA Y CANTON PARA EL CARGO DE JUEZ INQUILINATO**

**CORTE PROVINCIAL DE GUAYAS**

CANTON	DEPENDENCIA	No. Puestos	
GUAYAQUIL	JUZGADO PRIMERO DE INQUILINATO Y RELACIONES VECINALES	1	De clic aquí 

Una vez que seleccione el botón [Dar clic aquí](#), el sistema le muestra una pantalla indicándole el concurso, el cargo, la provincia y el cantón al cual se acaba de postular.



**Mensaje de página web**

¿ ESTA SEGURO ?  
USTED SELECCIONO ESTOS DATOS

CONCURSO:JUECES PROVINCIALES

CARGO:JUEZ INQUILINATO

DEPENDENCIA:JUZGADO PRIMERO DE INQUILINATO Y RELACIONES VECINALES


PROVINCIA:GUAYAS

CANTON:GUAYAQUIL


**Aceptar** **Cancelar**

Dar clic sobre el botón [Aceptar](#). Aparece la pantalla de ingreso

El ingreso de datos en los campos marcados con el símbolo \* es obligatorio, una vez que todos los campos requeridos han sido ingresado, dar clic en el botón [Registrarse](#).



**CONSEJO DE LA JUDICATURA DE TRANSICIÓN**  
**SISTEMA DE SELECCIÓN DE PERSONAL DE LA FUNCIÓN JUDICIAL**



Consejo de la Judicatura

[Inicio](#)
[Ayuda](#)

Registre sus datos personales, obteniendo un usuario y clave para ingresar al sistema de postulación y participar en los concursos de Méritos y Oposición del Consejo de la Judicatura.

Los datos ingresados, deben ser llenados en forma confidencial y en un lugar seguro. Si la información que está registrando, lo hace en un lugar público (CyberCafé, lugares Wi-Fi, etc.) debe mantener las seguridades respectivas.

**CONCURSO: JUECES PROVINCIALES**  
**CARGO: JUEZ INQUILINATO**  
**DEPENDENCIA: JUZGADO PRIMERO DE INQUILINATO Y RELACIONES VECINALES**  
**PROVINCIA: GUAYAS**  
**CANTON: GUAYAQUIL**


**Datos Personales**

- \* Cédula:
- \* Nombres:
- \* Primer Apellido:
- \* Segundo Apellido:
- \* Fecha de Nacimiento (primaria):
- \* Lugar de Nacimiento:
- \* Sexo:
- \* Estado Civil:
- \* Autodefinición Étnica:
- \* País de residencia:
- \* Provincia de residencia:
- \* Ciudad/Cantón de residencia:
- \* Zona de Residencia:
- \* Dirección 1 (e): Domicilio:
- \* Dirección 2 (e): Referencial al tema:
- \* Teléfono 1 (e):
- \* Teléfono 2 (e):
- \* Celular (e):


**Seguridad y Acceso**

- \* E-mail (Principal):
- \* Confirme E-mail (Principal):
- E-mail (Alternativo al tema):
- Confirme E-mail (Alternativo al tema):
- \* Contraseña (Mínimo 8 caracteres):
- \* Confirme la contraseña:






\* Digite el texto que está visualizando dentro de la imagen de color:



Los campos con asterisco (\*) son requeridos.


[Registrarse](#)

Una vez registrada la información, el sistema le presenta la pantalla de confirmación de envío



## CONSEJO DE LA JUDICATURA DE TRANSICIÓN

### SISTEMA DE SELECCIÓN DE PERSONAL DE LA FUNCIÓN JUDICIAL



[Inicio](#)
[Ayuda](#)

---

Registre sus datos personales, obteniendo un usuario y clave para ingresar al sistema de postulación y participar en los concursos de Méritos y Oposición del Consejo de la Judicatura.

Los datos ingresados, deben ser llenados en forma confidencial y en un lugar seguro. Si la información que está registrando, lo hace en un lugar público (CyberCafé, lugares Wi-Fi, etc.) debe mantener las seguridades respectivas.

[Continuar](#)

**Felicitaciones!!** Usted se ha registrado de forma satisfactoria al Sistema de Selección de Personal de la Función Judicial.

**Importante:** Recuerde que para ingresar al sistema, es importante que guarde su usuario y contraseña en un lugar seguro, por confidencialidad de su información.

Para ingresar al sistema como un usuario registrado, ubique su puntero en el menú **Inicio**, opción **Login**.

Se está enviando un email a su cuenta de correo electrónico registrada (**jazr99@yahoo.es**), donde se detalla la contraseña que usted estableció para su ingreso. Es muy importante que revise el correo electrónico que se le está enviando, para que active el concurso al que se registró, caso contrario el concurso no se encontrará habilitado para su respectiva postulación.

Es posible que al mensaje enviado a su correo electrónico se lo considere como correo *spam* o correo *no deseado*, marque los correos que reciba del Consejo de la Judicatura como seguros o como correos válidos para que a futuro no tenga inconvenientes con la recepción de los mismos.

[Continuar](#)

El sistema enviará un aviso a la dirección de correo electrónico que usted incluyó en sus datos básicos. Dicho aviso solicita confirmación de su registro a través de un enlace web.

**CONSEJO DE LA JUDICATURA DE TRANSICIÓN**  
**INFORMACIÓN DE USUARIO REGISTRADO (SISTEMA DE SELECCIÓN DE PERSONAL DE LA FUNCIÓN JUDICIAL)**

Saludos, estimado/a participante,

Usted se ha registrado en el Sistema de Selección de Personal de la Función Judicial, le damos una cordial bienvenida.

Su **Usuario** de ingreso es: **11111111111111111111**  
Su **Clave** de ingreso es: **1234567890**

Tenga mucha precaución con estos datos y guárdelos en un lugar seguro. Al ingresar su clave, respete las mayúsculas y minúsculas que usted mismo haya establecido, caso contrario el sistema no le aceptará la clave ingresada. Usted también puede cambiar o personalizar su clave periódicamente dentro del sistema, lo cual le recomendamos que lo haga.

Es posible que este mensaje su gestor de correo electrónico lo considere como correo *spam* o *correo no deseado*, por favor marque este correo como seguro o como correo válido para que a futuro no tenga inconvenientes con la recepción de los mismos.

[Para confirmar su registro en el concurso seleccionado en el sistema y verificar la validez de su cuenta de correo electrónico por favor haga click aquí, de esta manera se habilitará su acceso.](#)

Atentamente,  
**CONSEJO DE LA JUDICATURA DE TRANSICIÓN**  
**PD: Por favor, no responda este mensaje de notificación.**



Una vez seleccionada la confirmación el sistema lo habilitará para el ingreso del mismo, en ese caso vaya a la pantalla de inicio seleccione el concurso y el cargo en el cual se registro e ingrese la cédula, la clave y el texto que se visualiza en el recuadro.

**Login**

**Cédula Id:**

**Clave:**

Digite el texto que  
está visualizando  
dentro de la imagen  
de color:

uaoluoer

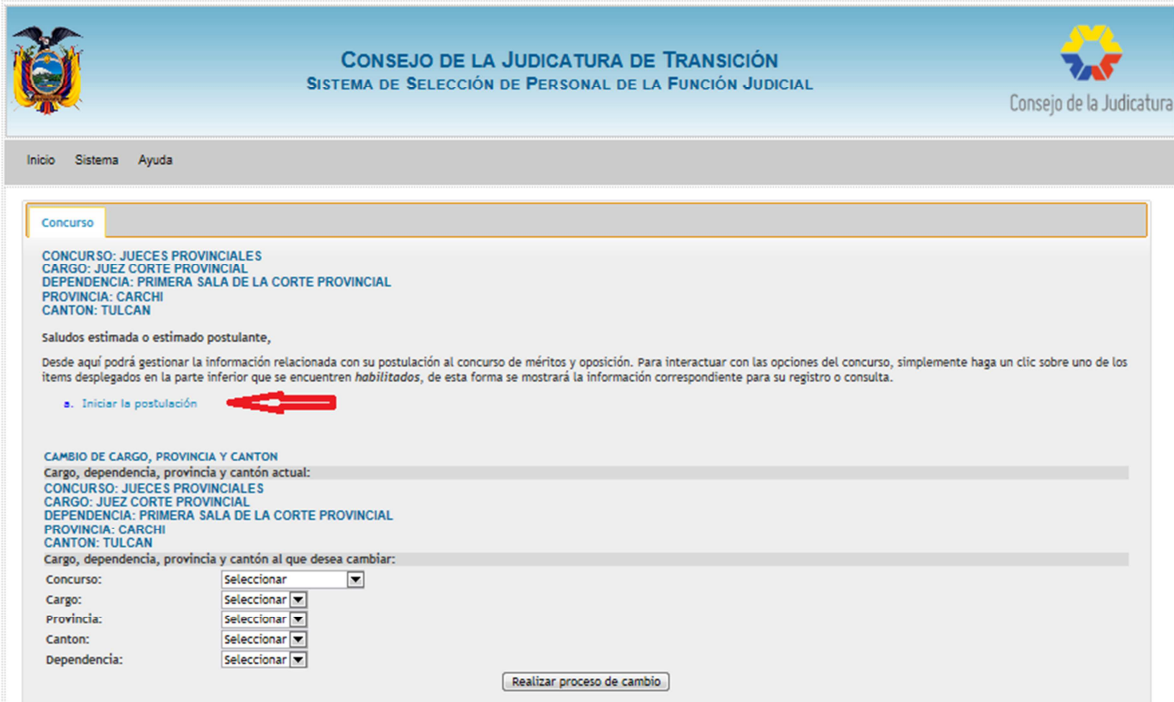
 **Refrescar**

**Ingresar**

[Si olvidó su clave, recupérela aquí](#)

## Inicio postulación

Una vez que ingresa los datos de usuario y contraseña, aparece una pantalla para dar inicio a la postulación, hacer clic en Iniciar Postulación.



CONSEJO DE LA JUDICATURA DE TRANSICIÓN  
SISTEMA DE SELECCIÓN DE PERSONAL DE LA FUNCIÓN JUDICIAL

Inicio Sistema Ayuda

**Concurso**

CONCURSO: JUECES PROVINCIALES  
CARGO: JUEZ CORTE PROVINCIAL  
DEPENDENCIA: PRIMERA SALA DE LA CORTE PROVINCIAL  
PROVINCIA: CARCHI  
CANTON: TULCAN

Saludos estimada o estimado postulante,

Desde aquí podrá gestionar la información relacionada con su postulación al concurso de méritos y oposición. Para interactuar con las opciones del concurso, simplemente haga un clic sobre uno de los ítems desplegados en la parte inferior que se encuentren *habilitados*, de esta forma se mostrará la información correspondiente para su registro o consulta.

■ Iniciar la postulación

**CAMBIO DE CARGO, PROVINCIA Y CANTON**  
Cargo, dependencia, provincia y cantón actual:  
CONCURSO: JUECES PROVINCIALES  
CARGO: JUEZ CORTE PROVINCIAL  
DEPENDENCIA: PRIMERA SALA DE LA CORTE PROVINCIAL  
PROVINCIA: CARCHI  
CANTON: TULCAN

Cargo, dependencia, provincia y cantón al que desea cambiar:

Concurso: Seleccionar  
Cargo: Seleccionar  
Provincia: Seleccionar  
Canton: Seleccionar  
Dependencia: Seleccionar

Realizar proceso de cambio

Aparece un listado que le indica el orden en que debe realizar el ingreso de la información. Para facilitar el ingreso de información, es altamente recomendable que, antes de iniciar el proceso de postulación, usted haya escaneado en formato PDF los siguientes documentos:

- Título Universitario y certificado de la SENESCYT (ex CONESUP) en un solo documento PDF
- Fuente de verificación de cada experiencia profesional a ingresar, es decir, un documento PDF por cada acción de personal o contrato que tenga, así como también mecanizado del IESS o RUC.
- Cédula de Ciudadanía y Certificado de Votación en un solo documento PDF.
- Registro migratorio o certificación del respectivo Consulado de ser ecuatoriana o ecuatoriano en situación de movilidad humana en el exterior permanente, por lo menos durante los últimos tres años.
- acreditación mediante el carnet del CONADIS, que no le impida el cumplimiento de la función del cargo
- certificado de la Junta Parroquial, pago de servicios básicos a nombre del postulante o declaración juramentada de estar domiciliada o domiciliado durante los últimos cinco años en zona rural.

g. Certificado otorgado por el MIES de pertenecer a los quintiles 1 y 2 de pobreza

Es muy importante que **NO** finalice la fase hasta haber cargado toda la información solicitada.

## Ingreso de información

### Introducción

En la siguiente pantalla leer la introducción y continúe la carga de toda la información solicitada.


**INICIAR POSTULACIÓN**

Requerimientos

- Introducción
- Requisitos
- Declaración Juramentada
- Relación Motivada
- Experiencia Laboral
- Formación Académica
- Capacitación Recibida
- Capacitación Impartida
- Publicaciones
- Acciones Afirmativas
- Finalizar mi postulación

**CONCURSO: JUECES PROVINCIALES**  
**CARGO: JUEZ CORTE PROVINCIAL - DEPENDENCIA: PRIMERA SALA DE LA CORTE PROVINCIAL -**  
**PROVINCIA: CARCHI - CANTON: TULCAN**

**INTRODUCCION**



Consejo de la Judicatura

El sistema desarrollado se aplicará al concurso de méritos, oposición, impugnación ciudadana y control social para la selección y designación de jueces y juezas de diferentes instancias y materias a nivel nacional. El que se registrará de acuerdo a lo que estipula el instructivo, expedido para este concurso.

El sistema tiene una interfaz muy amigable y en los ítems donde se necesita; subir o cargar archivos la capacidad máxima es 2MB y el sistema controla la carga requerida. El tiempo de carga de los archivos puede variar en función del ancho del banda de internet que usted disponga.

Si usted requiere asistencia técnica para bajar el tamaño de los archivos, favor solicitar ayuda de forma particular.

En la pantalla de requisitos anexar los documentos requeridos seleccionando el botón de Anexar

Requerimientos

- Introducción
- Requisitos
- Declaración Juramentada
- Relación Motivada
- Experiencia Laboral
- Formación Académica
- Capacitación Recibida
- Capacitación Impartida
- Publicaciones
- Acciones Afirmativas
- Finalizar mi postulación

**CONCURSO: JUECES PROVINCIALES**  
**CARGO: JUEZ CORTE PROVINCIAL - DEPENDENCIA: PRIMERA SALA DE LA CORTE PROVINCIAL -**  
**PROVINCIA: CARCHI - CANTON: TULCAN**

**REQUISITOS**

Indicaciones  
 Por favor, adjunte los documentos solicitados donde se los requiera.

REQUISITOS	ARCHIVO
a) Ser ecuatoriana o ecuatoriano y hallarse en goce de los derechos políticos. (Anexar cédula anverso y reverso; papeleta de votación o comprobante avalado por el Consejo Nacional Electoral)	Anexar
b) No estar incurso o incurso en ninguna de las inhabilidades e incompatibilidades establecidas en el Título II, del Capítulo II, sección VII del Código Orgánico de la Función Judicial; y,	-
c) Haber ejercido, con probidad notoria, la profesión de abogada o abogado, los cargos en la Función Judicial, la docencia universitaria o actividad pública en Ciencias Jurídicas;	-
d) Tener título de tercer nivel en derecho, legalmente reconocido y registrado en el país. (Anexar título de tercer nivel)	Anexar
e) Cumplir con los requisitos establecidos en el artículo 5 de la Ley Orgánica de Servicio Público;	-
f) No estar incurso o incurso en ninguna de las inhabilidades y prohibiciones contempladas en el Capítulo II, del Título II de la Ley Orgánica de Servicio Público.	-
g) Deberá acreditar mínimo siete (7) años de la experiencia a la que se refiere el literal c) del presente artículo, para los Jueces y Juezas de Corte provincial y mínimo (1) año de experiencia para el resto de cargos (Se covalidará con los documentos que ingrese el postulante en el link de experiencia laboral)	-

Aparece un pantalla donde debe seleccionar el botón de examinar, se abrirá una ventana para buscar y seleccionar el archivo PDF que va a anexar, el archivo no debe ser mayor a 2MB.

Anexar archivo digital

Límite de archivos a anexar: 1  
**Nota:** Únicamente se permite cargar archivos de formato PDF de una extensión no mayor a 2MB  
 Antes de subir los archivos verifique los mismos abriéndolos desde el programa Acrobat Reader.

\* Archivo

\*


En Declaración Juramentada debe anexar la declaración juramentada de cumplimiento de requisitos tomando en cuenta la siguiente consideración: Quien no ingrese en el sistema informático la declaración jurada hasta finalizado el plazo establecido para el período de postulación, no podrá finalizar esta fase siendo excluido del concurso. El archivo no debe ser mayor a 2MB.

Requerimientos

- Introducción
- Requisitos
- Declaración Juramentada
- Relación Motivada
- Experiencia Laboral
- Formación Académica
- Capacitación Recibida
- Capacitación Impartida
- Publicaciones
- Acciones Afirmativas
- Finalizar mi postulación

**CONCURSO: JUECES PROVINCIALES**  
**CARGO: JUEZ CORTE PROVINCIAL - DEPENDENCIA: PRIMERA SALA DE LA CORTE PROVINCIAL -**  
**PROVINCIA: CARCHI - CANTON: TULCAN**

DECLARACION JURAMENTADA



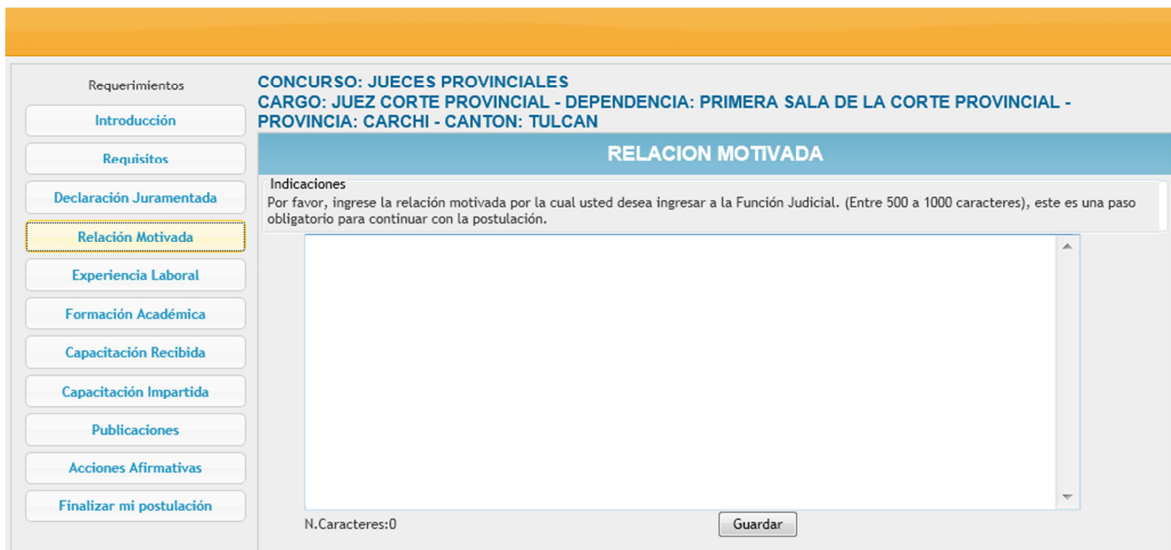
La Declaración Juramentada de cumplimiento de requisitos en la que constará que los datos consignados en el formulario electrónico son verdaderos y exactos y que cumple con los requisitos generales y específicos determinados en la Constitución y la ley, será realizada ante Notario o Juez; y será escaneada e ingresada en el sistema informático en formato PDF.

Quien no ingrese en el sistema informático la declaración jurada hasta finalizado el plazo establecido para el período de postulación, no podrá finalizar esta fase siendo excluido del concurso.

**QUIEN NO PRESENTE LA DECLARACIÓN JURADA EN EL PLAZO ESTABLECIDO, SERÁ EXCLUIDO DEL CONCURSO.**

DECLARACION JURAMENTADA		ARCHIVO
a)	Declaración de cumplimiento de requisitos	Anexar

En relación motivada, ingrese la relación motivada por la cual usted desea ingresar a la Función Judicial. (Entre 500 a 1000 caracteres), este es un paso obligatorio para continuar con la postulación. Con solo cambiarse de opción se grabará el registro



**Requerimientos**

- Introducción
- Requisitos
- Declaración Juramentada
- Relación Motivada**
- Experiencia Laboral
- Formación Académica
- Capacitación Recibida
- Capacitación Impartida
- Publicaciones
- Acciones Afirmativas
- Finalizar mi postulación

**CONCURSO: JUECES PROVINCIALES**  
**CARGO: JUEZ CORTE PROVINCIAL - DEPENDENCIA: PRIMERA SALA DE LA CORTE PROVINCIAL -**  
**PROVINCIA: CARCHI - CANTON: TULCAN**

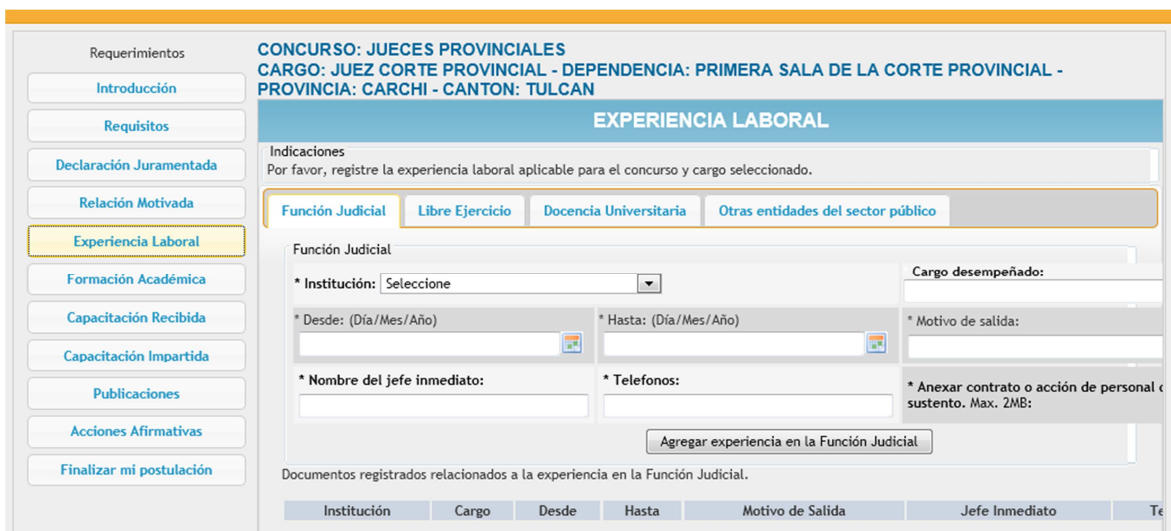
**RELACION MOTIVADA**

Indicaciones  
 Por favor, ingrese la relación motivada por la cual usted desea ingresar a la Función Judicial. (Entre 500 a 1000 caracteres), este es un paso obligatorio para continuar con la postulación.

N.Caracteres:0

Guardar

En Experiencia Laboral ingresar los datos solicitados en cada una de las secciones, anexar los documentos requeridos seleccionando el botón de Anexar.



**Requerimientos**

- Introducción
- Requisitos
- Declaración Juramentada
- Relación Motivada
- Experiencia Laboral**
- Formación Académica
- Capacitación Recibida
- Capacitación Impartida
- Publicaciones
- Acciones Afirmativas
- Finalizar mi postulación

**CONCURSO: JUECES PROVINCIALES**  
**CARGO: JUEZ CORTE PROVINCIAL - DEPENDENCIA: PRIMERA SALA DE LA CORTE PROVINCIAL -**  
**PROVINCIA: CARCHI - CANTON: TULCAN**

**EXPERIENCIA LABORAL**

Indicaciones  
 Por favor, registre la experiencia laboral aplicable para el concurso y cargo seleccionado.

**Función Judicial** Libre Ejercicio Docencia Universitaria Otras entidades del sector público

Función Judicial

\* Institución: Seleccione

Cargo desempeñado:

\* Desde: (Día/Mes/Año) \* Hasta: (Día/Mes/Año) \* Motivo de salida:

\* Nombre del jefe inmediato: \* Telefonos:

\* Anexar contrato o acción de personal sustentado. Max. 2MB:

Agregar experiencia en la Función Judicial

Documentos registrados relacionados a la experiencia en la Función Judicial.

Institución	Cargo	Desde	Hasta	Motivo de Salida	Jefe Inmediato	Te
-------------	-------	-------	-------	------------------	----------------	----

En esta pantalla seleccionar el botón de examinar, se abrirá una ventana para buscar y seleccionar el archivo PDF que va a anexar. El archivo no debe ser mayor a 2MB.

**Anexar archivo digital**

Límite de archivos a anexar: 1  
**Nota:** Únicamente se permite cargar archivos de formato PDF de una extensión no mayor a 2MB  
 Antes de subir los archivos verifique los mismos abriéndolos desde el programa Acrobat Reader.

\* Archivo

\*

En Formación Académica ingresar los datos solicitados, anexar los documentos requeridos seleccionando el botón de Anexar

**Anexar archivo digital**

Límite de archivos a anexar: 1  
**Nota:** Únicamente se permite cargar archivos de formato PDF de una extensión no mayor a 2MB  
 Antes de subir los archivos verifique los mismos abriéndolos desde el programa Acrobat Reader.

\* Archivo

\*

En esta pantalla seleccionar el botón de examinar, se abrirá una ventana para buscar y seleccionar el archivo PDF que va a anexar. El archivo no debe ser mayor a 2MB.

**Anexar archivo digital**

Límite de archivos a anexar: 1  
**Nota:** Únicamente se permite cargar archivos de formato PDF de una extensión no mayor a 2MB  
 Antes de subir los archivos verifique los mismos abriéndolos desde el programa Acrobat Reader.

\* Archivo

\*



En Capacitación Recibida ingresar los datos solicitados, anexar los documentos requeridos seleccionando el botón de Anexar

**Requerimientos**

- Introducción
- Requisitos
- Declaración Juramentada
- Relación Motivada
- Experiencia Laboral
- Formación Académica
- Capacitación Recibida**
- Capacitación Impartida
- Publicaciones
- Acciones Afirmativas
- Finalizar mi postulación

**CONCURSO: JUECES PROVINCIALES**  
**CARGO: JUEZ CORTE PROVINCIAL - DEPENDENCIA: PRIMERA SALA DE LA CORTE PROVINCIAL -**  
**PROVINCIA: CARCHI - CANTON: TULCAN**

**CAPACITACION RECIBIDA**

**Indicaciones**  
Es muy importante que llene todos los campos de información que se requieren. Asegúrese de que el archivo en PDF corresponde efectivamente a la capacitación a la que usted hace referencia. Por favor de click en **AGREGAR** para que el proceso de carga se ejecute.

\* Tipo de Certificación:

\* Tipo de Institución:

\* Institución Formadora:

\* Materia:

\* Nombre del curso:

\* Tiempo:  Horas

\* Desde: (Día/Mes/Año)  \* Hasta: (Día/Mes/Año)

\* Anexar certificado digitalizado - **Max. 2MB:**

**Agregar Capacitación Recibida**

Título	Nombre de institución	Materia	Mención del Certificado	Tiempo	Unidad	Desde	Hasta	Archivo

En esta pantalla seleccionar el botón de examinar, se abrirá una ventana para buscar y seleccionar el archivo PDF que va a anexar. El archivo no debe ser mayor a 2MB.

En Capacitación Impartida ingresar los datos solicitados, anexar los documentos requeridos seleccionando el botón de Anexar

**Requerimientos**

- Introducción
- Requisitos
- Declaración Juramentada
- Relación Motivada
- Experiencia Laboral
- Formación Académica
- Capacitación Recibida
- Capacitación Impartida**
- Publicaciones
- Acciones Afirmativas
- Finalizar mi postulación

**CONCURSO: JUECES PROVINCIALES**  
**CARGO: JUEZ CORTE PROVINCIAL - DEPENDENCIA: PRIMERA SALA DE LA CORTE PROVINCIAL -**  
**PROVINCIA: CARCHI - CANTON: TULCAN**

**CAPACITACION IMPARTIDA**

**Indicaciones**  
Recuerde que capacitación impartida no se refiere a cursos normales de clase en instituciones de educación superior. Es muy importante que llene todos los campos de información que se requieren. Asegúrese de que el archivo en PDF corresponde efectivamente a la capacitación a la que usted hace referencia. Por favor de click en **AGREGAR** para que el proceso de carga se ejecute.

\* Institución:

\* Materia:

\* Curso dictado:

\* Tiempo:  Horas

\* Inicia: (Día/Mes/Año)  \* Termina: (Día/Mes/Año)

\* Anexar certificado digitalizado - **Max. 2MB:**

**Agregar Capacitación Impartida**

Institución	Materia	Curso dictado	Tiempo	Desde	Hasta	Archivo

En esta pantalla seleccionar el botón de examinar, se abrirá una ventana para buscar y seleccionar el archivo PDF que va a anexar. El archivo no debe ser mayor a 2MB.

En Publicaciones ingresar los datos solicitados, anexar los documentos requeridos seleccionando el botón de Anexar

**Requerimientos**

- Introducción
- Requisitos
- Declaración Juramentada
- Relación Motivada
- Experiencia Laboral
- Formación Académica
- Capacitación Recibida
- Capacitación Impartida
- Publicaciones**
- Acciones Afirmativas
- Finalizar mi postulación

**CONCURSO: JUECES PROVINCIALES**  
**CARGO: JUEZ CORTE PROVINCIAL - DEPENDENCIA: PRIMERA SALA DE LA CORTE PROVINCIAL -**  
**PROVINCIA: CARCHI - CANTON: TULCAN**

**PUBLICACIONES**

**Indicaciones**  
 Llenar todos los campos marcados con \* y luego de seleccionar el archivo por favor de click en **AGREGAR** para que el proceso de carga se ejecute, si quiere agregar más documentos lo puede hacer dando click en el botón **AGREGAR**, en el listado inferior se presentará la lista de archivos, si desea borrar o ver el archivo lo puede hacer en la lista que se despliega en la parte inferior. El tiempo de carga de los archivos puede variar en función del ancho de banda de internet del que usted disponga.

\* Tipo de Publicación:  
 Libro

\* Editorial:  \* Año de Publicación:

\*Nombre del libro:  Registro ISBN:  Registro IEPI:

Fecha entrega:(Día/Mes/Año)  Fecha publicación:(Día/Mes/Año)

\* Anexar caratula, Índice del libro digitalizado en un solo archivo pdf- **Max. 2MB:**  
 **Examinar...** Solo archivos PDF

**Agregar Publicación**

Título	Fecha de Entrega	Fecha de Publicación	Año de Publicación:	Tipo de Publicación
--------	------------------	----------------------	---------------------	---------------------

En esta pantalla seleccionar el botón de examinar, se abrirá una ventana para buscar y seleccionar el archivo PDF que va a anexar. El archivo no debe ser mayor a 2MB.

En Acciones Afirmativas ingresar los datos solicitados, anexas los documentos requeridos seleccionando el botón de Anexas

Requerimientos

Introducción

Requisitos

Declaración Juramentada

Relación Motivada

Experiencia Laboral

Formación Académica

Capacitación Recibida

Capacitación Impartida

Publicaciones

**Acciones Afirmativas**

Finalizar mi postulación

**CONCURSO: JUECES PROVINCIALES**  
**CARGO: JUEZ CORTE PROVINCIAL - DEPENDENCIA: PRIMERA SALA DE LA CORTE PROVINCIAL -**  
**PROVINCIA: CARCHI - CANTON: TULCAN**

**ACCIONES AFIRMATIVAS**

Si usted cumple con las acciones afirmativas descritas marque el ítem respectivo y cargue el documento de respaldo en el caso de que aplique.

	Acción Afirmativa	Aplicar	Archivo
a)	Ser mujer	NO	
b)	Ser ecuatoriana o ecuatoriano en situación de movilidad humana en el exterior permanente, por lo menos durante los últimos tres años, lo que será acreditado mediante el registro migratorio o certificación del respectivo Consulado;	NO	Anexas
c)	Tener alguna discapacidad debidamente acreditada mediante el carnet del CONADIS, que no le impida el cumplimiento de la función del cargo;	NO	Anexas
d)	Estar domiciliada o domiciliado durante los últimos cinco años en zona rural, condición que será acreditada con certificado de la Junta Parroquial, pago de servicios básicos a nombre del postulante o declaración juramentada;	NO	Anexas
e)	Pertener a los quintiles 1 y 2 de pobreza, que se acreditará con la certificación otorgada por el MIES;	NO	Anexas
f)	Reconocerse como perteneciente a una de las comunidades, pueblos o nacionalidades indígenas, afro ecuatorianas o montubias;	NO	

En esta pantalla seleccionar el botón de examinar, se abrirá una ventana para buscar y seleccionar el archivo PDF que va a anexas. El archivo no debe ser mayor a 2MB.

En finalizar postulación permite recordarle que debe realizar una revisión general de la información ingresada para poder culminar satisfactoriamente esta fase del proceso, cabe indicar que la opción de finalizar es un requisito del sistema para indicar que usted concluyó el ingreso de la información.

Requerimientos

- Introducción
- Requisitos
- Declaración Juramentada
- Relación Motivada
- Experiencia Laboral
- Formación Académica
- Capacitación Recibida
- Capacitación Impartida
- Publicaciones
- Acciones Afirmativas
- Finalizar mi postulación**

**CONCURSO: JUECES PROVINCIALES**  
**CARGO: JUEZ CORTE PROVINCIAL - DEPENDENCIA: PRIMERA SALA DE LA CORTE PROVINCIAL -**  
**PROVINCIA: CARCHI - CANTON: TULCAN**

**FINALIZAR POSTULACION**



Consejo de la Judicatura

REQUISITOS	Verifique esta sección...
DECLARACION JURAMENTADA	Verifique esta sección...
RELACION MOTIVADA	Verifique esta sección...
EXPERIENCIA LABORAL	<ul style="list-style-type: none"> <li>Experiencia Laboral (Función Judicial)verifique esta sección...</li> <li>Experiencia Laboral(Libre Ejercicio)verifique esta sección...</li> <li>Experiencia Laboral (Docencia Universitaria) verifique esta sección...</li> <li>Experiencia Laboral(Otras entidades del sector público)verifique esta sección...</li> </ul>
FORMACION ACADEMICA	Verifique esta sección...
CAPACITACION RECIBIDA	Verifique esta sección...
CAPACITACION IMPARTIDA	Verifique esta sección...

## Cambio o reseteo de clave

Para poder recuperar la clave con la que ingreso al sistema el usuario lo puede hacer a través de la misma aplicación. En la pantalla de ingreso al sistema debajo del botón Ingresar el usuario tiene un opción [Si olvidó su clave, recupérela aquí.](#)



The image shows a login form titled "Login" in a dark blue header. Below the header, there are two input fields: "Cédula Id:" and "Clave:". To the right of the "Clave:" field is a blue button labeled "uaolu0er". Below these fields is a CAPTCHA section with the text "Digite el texto que está visualizando dentro de la imagen de color:" followed by a small image of a blue button with the text "uaolu0er" and a "Refrescar" button with a circular arrow icon. At the bottom of the form is a large grey button labeled "Ingresar". Below the "Ingresar" button is a blue link that says "Si olvidó su clave, recupérela aquí.", which is circled in red.

El sistema mostrara la siguiente pantalla en donde debe ingresar su cédula y el momento que da clic sobre el botón [Recuperar Clave](#) el sistema enviará al correo registrado la nueva clave

Recuperación de clave



Bienvenido a la sección para la recuperación de su clave. Por favor, digite su número de identificación (cédula) y responda la pregunta secreta que usted configuró. De esta manera se le enviará un mensaje con una clave temporal al correo electrónico registrado por usted en el sistema, luego de lo cual se le recomienda cambiar su clave. Tome en cuenta que puede suceder que el mensaje enviado a su cuenta de correo se lo catalogue como *spam* o como *correo no deseado*, por lo tanto le recomendamos que revise en la sección de correo spam o no deseado de su gestor de correo y marque los mensajes que reciba del Consejo de la Judicatura como mensajes seguros.

Si con este procedimiento no logra recuperar su clave, por favor comuníquese con el administrador del sistema a través del siguiente correo electrónico: [adminSPC@funcionjudicial.gob.ec](mailto:adminSPC@funcionjudicial.gob.ec) para brindarle soporte técnico asistido.

*Nota: Si usted ya es funcionario judicial, y al querer registrarse se encuentra con el mensaje de que usted ya está registrado en el sistema, también puede utilizar esta opción para obtener una clave y así poder ingresar. En este caso no necesita responder la pregunta secreta si usted no ingresó ninguna.*

Ingrese sus datos

\* Cédula:

Recuperar Clave



## Cambio de cargo, provincia y cantón

Una vez que ingresa los datos de usuario y contraseña, aparece una pantalla para dar inicio a la postulación, en esta misma pantalla podrá realizar el cambio de cargo, provincia y cantón



The screenshot shows a web interface for a judicial competition. At the top, there's a tab labeled 'Concurso'. Below it, the current competition details are listed: 'CONCURSO: JUECES PROVINCIALES', 'CARGO: JUEZ CORTE PROVINCIAL', 'DEPENDENCIA: PRIMERA SALA DE LA CORTE PROVINCIAL', 'PROVINCIA: CARCHI', and 'CANTON: TULCAN'. A message greets the user and explains that they can manage their application from this page. A link 'a. Iniciar la postulación' is provided. The main section is titled 'CAMBIO DE CARGO, PROVINCIA Y CANTON' and shows the current selection. Below this, there's a section 'Cargo, dependencia, provincia y cantón al que desea cambiar:' with four dropdown menus for 'Concurso:', 'Cargo:', 'Provincia:', and 'Dependencia:', each with a 'Seleccionar' button and a double-headed arrow icon. A 'Realizar proceso de cambio' button is at the bottom right.

Concurso

CONCURSO: JUECES PROVINCIALES  
CARGO: JUEZ CORTE PROVINCIAL  
DEPENDENCIA: PRIMERA SALA DE LA CORTE PROVINCIAL  
PROVINCIA: CARCHI  
CANTON: TULCAN

Saludos estimada o estimado postulante,

Desde aquí podrá gestionar la información relacionada con su postulación al concurso de méritos y oposición. Para interactuar con las opciones del concurso, simplemente haga un clic sobre uno de los ítems desplegados en la parte inferior que se encuentren *habilitados*, de esta forma se mostrará la información correspondiente para su registro o consulta.

a. Iniciar la postulación

**CAMBIO DE CARGO, PROVINCIA Y CANTON**

Cargo, dependencia, provincia y cantón actual:  
CONCURSO: JUECES PROVINCIALES  
CARGO: JUEZ CORTE PROVINCIAL  
DEPENDENCIA: PRIMERA SALA DE LA CORTE PROVINCIAL  
PROVINCIA: CARCHI  
CANTON: TULCAN

Cargo, dependencia, provincia y cantón al que desea cambiar:

Concurso: Seleccionar  
Cargo: Seleccionar  
Provincia: Seleccionar  
Canton: Seleccionar  
Dependencia: Seleccionar

Realizar proceso de cambio

Una vez seleccionado el cambio respectivo dar clic sobre el botón **Realizar proceso de cambio**, este cambio lo podrá realizar mientras dure la fase de postulación.